



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

Protestantse Gemeente te Smilde

Datum: 24 september 2021

Versie: 7

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De kerkelijke gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerkelijke gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerkelijke gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de kerkelijke gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De Voorzitter College Kerkrentmeesters
J. K. Oosterkamp
koosterkamp@hotmail.com
06-53719339

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de
Uitvoeringswet Algemene Verordening
Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende
rechten:

1. Het recht op data-portabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerkelijke gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerkelijke gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De kerkelijke gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De kerkelijke gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerkelijke gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u

een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerkelijke gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de

kerkelijke gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de kerkelijke gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de kerkelijke gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de kerkelijke gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de kerkelijke gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	Naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geslacht, geboortedatum.	De kerkelijke gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, En het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een	Voor zover bekend en van toepassing worden de	De kerkelijke gemeente

ledenadministratie.	<p>volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de kerkelijke gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de kerkelijke gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de kerkelijke gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van 	<p>verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.</p>
---------------------	---	--

	<p>de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</p> <ul style="list-style-type: none">• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de kerkelijke gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;• de aard van de verbondenheid met de kerkelijke gemeente, <p>onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Toelichting:

X= niet van toepassing

√= wel van toepassing

	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
√	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de kerkelijke gemeente, dan wel personen met wie de kerkelijke gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de kerkelijke gemeente.	De nieuwsbrieven worden: 2-wekelijks bezorgd.	Naam en voornamen c.q. voorletters en huisadres bij postverzending, anders anoniem o.b.v. bezorglijst. E-mailadres.	De kerkelijke gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de overeenkomst.
√	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		Naam, voornamen c.q. voorletters en huisadres; alleen met toestemming.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de kerkelijke gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
√	Er wordt een online gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is	Online gemeentegids is onderdeel van beveiligde pagina van de website		Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een toekomstige

	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
	opgenomen.			gemeentegids heeft de kerkelijke gemeente toestemming nodig van de betrokkenen.
√	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de kerkelijke gemeente genoemd.	De kerkdienst is alleen te beluisteren via internet, kerkradio, in de kerk en via ouderencentrum.	De naam en voornamen gegevens rondom ziekte en gezondheid, alleen met toestemming	De kerkelijke gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
√	Er worden beeldopnames van kerkdiensten gepubliceerd	De opnamen van de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online Bij bijzondere diensten (doop- en belijdenisdiensten, rouw- en trouwdiensten) worden met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden genoemd.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de kerkelijke gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>	
√	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat) van de bezoeker.	IP-adres, surfgedrag, type apparaat, essentiële cookies Essentiële cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn om een website beter te laten functioneren.	De kerkelijke gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.	
√	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerkelijke gemeente.	Foto. Onderschrift met naam en het kerkelijk ambt.	De kerkelijke gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de kerkelijke gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.	
√	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de kerkelijke gemeente. De kerkelijke gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
√	Op onze website staan functionarissen van de kerkelijke gemeente.	Op een openbare pagina	Naam Telefoonnummer e-Mailadres Kerkelijk ambt	De kerkelijke gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de kerkelijke gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
√	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden meerdere keren per jaar voor kerkbalans en andere specifieke doelen benaderd	Naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerkelijke gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
√	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: e-mailadres of mondeling, via de predikant, het pastoraat of kerklid	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats Geboortedatum en -plaats; Geslacht; e-Mailadres Telefoonnummer Reden van de hulpvraag	De kerkelijke gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

	<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
		Financiële gegevens Nadere afspraken over de geboden hulp	
✓	De kerkelijke gemeente of de diaconie gebruikt beveiligingscamera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door bordjes De camera's zijn: Ingeschakeld als er geen activiteiten in de gebouwen zijn Van de beelden wordt een back-up gemaakt Het cameratoezicht wordt door de kerkelijke gemeente uitgevoerd	Mensen en kentekens van auto's kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. De kerkelijke gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar het historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerkelijke gemeente stelt alleen persoonsgegevens beschikbaar aan het Kerkelijk Bureau. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

Maatregel	
De kerkelijke gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad / het college van kerk rentmeesters evalueren het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de kerkelijke gemeente hebben toegang tot de privacy-beleid en privacy-statement.	Bij intreding in de positie/functie/het ambt
De kerkelijke gemeenteleden hebben toegang tot het privacy-beleid en het privacy-statement van de kerkelijke gemeente.	Via de website
De bezoekers hebben toegang tot het privacy-beleid en het privacy-statement van de kerkelijke gemeente.	Via de website
Binnen de kerkelijke gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de kerkelijke gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	Periodiek per ambtsperiode geanalyseerd wordt wie gemachtigden zijn, wachtwoorden hanteren en sleuteldrager zijn.
De kerkelijke gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 2	2 mei 2018	Tekstuele verbeteringen Technische opmaak ivm het printen van het document
Versie 3	3 mei 2018	Technische opmaak ivm het printen van het document Dubbeling verwijderd Meerdere opties betreffende toezending financiële bijdrage gemeenteleden toegevoegd Hulpaanvragen bij diaconie toegevoegd Contact via de website en/of e-mail toegevoegd Cameratoezicht toegevoegd
Versie 4	3 mei 2018	Herstel paginanummering Herstel opmaak logo
Versie 5	30 oktober 2019	Concept Aly en Greet. Verwerking opmerkingen Meeuwes Wijzigingen rood gemarkeerd Vragen geel gemarkeerd
Versie 6	6 januari 2020	Gewijzigd Concept Aly en Greet Verwerking opmerkingen vergadering kerkrentmeesters 19 december 2019

		Rode teksten en gele markeringen verwijderd Openstaande vragen geel gemarkeerd Kolom vinkjes en kruisjes aangepast Kolom vinkjes en kruisjes bij Maatregelen verwijderd
Versie 7	24 september 2021	Emailadres gewijzigd K. Oosterkamp
Versie 8	12 aug 2022	geen wijzigingen in de privacy verklaring (Aly en Greet)

Versie 9	29 sept 2023	Item over contactformulier verwijderd (Aly en Greet)
----------	-----------------	--